**部门（单位）职权事项目录表**

**部门（单位）名称：鲁泰纺织服装学院 2020年 11 月23日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职权事项名称** | **职权行使科室** | **授权依据** | **岗位责任人** | **部门负责人** |
| 1 | 执行“三重一大”决策制度（一级） | 综合办公室 | 《山东理工大学校院两级管理体制实施办法》（鲁理工大党发[2009]9号）以及学校、学院相关工作规定 | 张杰 | 王建兴邵彬 |
| 2 | 预算管理（一级） | 综合办公室 | 张杰 | 王建兴邵彬 |
| 3 | 收支管理（二级） | 综合办公室 | 张杰 | 王建兴邵彬 |
| 4 | 人才引进与人员招聘（二级） | 综合办公室 | 张杰 | 邵彬 |
| 5 | 科研管理与学术诚信（二级） | 教学科研工作办公室 | 魏文静 | 姜兆辉 |
| 6 | 合作办学管理（二级） | 综合办公室教学科研工作办公室 | 张杰魏文静 | 邵彬 |
| 7 | 资产管理(含对外出租房屋与设备）（二级） | 综合办公室 | 张杰 | 贾曌 |
| 8 | 仪器设备和耗材的计划与采购（二级） | 综合办公室 | 张杰 | 姜兆辉 |
| 9 | 对外合同管理（二级） | 综合办公室 | 张杰 | 邵彬 |
| 10 | 公车管理、公务接待（三级） | 综合办公室 | 张杰 | 邵彬 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职权事项名称** | **职权行使科室** | **授权依据** | **岗位责任人** | **部门负责人** |
| 11 | 公章管理（二级） | 综合办公室团总支 | 《山东理工大学校院两级管理体制实施办法》（鲁理工大党发[2009]9号）以及学校、学院相关工作规定 | 张杰于珊 | 王建兴邵彬 |
| 12 | 津贴分配（二级） | 综合办公室教学科研工作办公室 | 张杰魏文静 | 邵彬 |
| 13 | 教职工职称评聘（二级） | 教学科研工作办公室 | 魏文静 | 贾曌 |
| 14 | 教职工的评优评先奖惩（二级） | 各系室 | 郭增革、于丽华、魏文静、王晓冬、张杰 | 王建兴邵彬 |
| 15 | 内部机构设置与科级干部选聘（二级） | 综合办公室 | 张杰 | 王建兴邵彬 |
| 16 | 学生党员发展（二级） | 团总支 | 王晓冬 | 董梅 |
| 17 | 学生转专业、选拔实验班（三级） | 教学科研工作办公室 | 魏文静 | 贾曌 |
| 18 | 奖助学金、勤工助学、家庭困难学生评定（三级） | 学生工作办公室 | 王晓冬 | 董梅 |
| 19 | 学生评优提干、奖惩（三级） | 学生工作办公室 | 王晓冬 | 董梅 |
| 20 | 学生成绩管理（三级） | 教学科研工作办公室 | 魏文静 | 贾曌 |